



IESO Academy®

GUIDA DELLO STUDENTE

anno accademico 2018 - 2019

La presente *Guida dello Studente* raccoglie le principali informazioni inerenti i Corsi di Formazione di durata pluriennale; pertanto si invita lo studente a leggerla con attenzione. Per tutto quanto non espressamente riportato in questa Guida, si rinvia al sito ufficiale dell'Accademia o alla Segreteria che può essere contattata anche telefonicamente o via internet:

- www.ieso.it
- ✉ mail@ieso.it
- ☎ 081.195.719.28 - 081.195.719.40

Anno Accademico

Le attività didattiche relative ai Corsi di Formazione di durata pluriennale sono articolate nell'arco dell'*Anno Accademico* che ha inizio nel mese di settembre e termina nel successivo mese di agosto.

Iscrizione ai corsi

Per partecipare ai Corsi di Formazione occorre regolarizzare la propria iscrizione presentando la documentazione richiesta, sottoscrivendo l'apposito modulo e versando la relativa quota di partecipazione al Corso nei tempi e nei modi ivi definiti.

L'iscrizione ai Corsi è relativa ad un singolo anno accademico; per i Corsi di durata pluriennale, quindi, occorre rinnovare l'iscrizione ad inizio di ogni anno accademico. L'impegno al versamento della quota di partecipazione al Corso è relativo all'anno accademico cui si è iscritti.

In alternativa all'iscrizione annuale, in alcuni casi, è possibile effettuare l'iscrizione all'intero Corso usufruendo, così, di alcuni vantaggi (consultare la Segreteria per ulteriori informazioni).

Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione al Corso lo studente si impegna al versamento della relativa quota di partecipazione, anche in caso di parziale partecipazione al Corso o di ritiro dallo stesso. L'eventuale rateizzazione della quota di partecipazione non esime lo studente da detto impegno, in alcun caso, come chiaramente indicato sul modulo di iscrizione.

Il mancato versamento della quota di partecipazione al Corso nei tempi e nei modi previsti, può essere causa della sospensione dello studente e del suo allontanamento dalle lezioni.

Agli studenti regolarmente iscritti verrà rilasciato un *Libretto* personale sul quale verranno annotati gli esiti degli esami sostenuti.

Detto *Libretto* deve essere custodito con cura. In caso di smarrimento o danneggiamento lo studente dovrà versare un contributo per il rilascio del duplicato.

Requisiti di ammissione

Qualora per l'iscrizione ad un Corso sia richiesto il possesso di specifici titoli, nel caso di illegittimità di questi e di eventuali dichiarazioni sostitutive lo studente, oltre a decadere dal corso, resta obbligato a versare il saldo dell'intera quota di partecipazione in unica soluzione decadendo dal beneficio della eventuale rateizzazione.

Piani di Studio

I Piani di Studio vengono definiti all'inizio dell'anno accademico e sostituiscono tutti i precedenti.

Per gli studenti che abbiano già frequentato almeno il primo anno di corso, eventuali variazioni apportate dai nuovi Piani di Studio hanno effetto solo sugli anni di corso non ancora frequentati.

Gli studenti che abbiano frequentato l'ultimo anno di corso nello scorso anno accademico ma abbiano ancora esami da sostenere, seguiranno ancora il precedente Piano di Studio purché sostengano tutti gli esami entro il termine dell'attuale anno accademico; in mancanza, per il prossimo anno accademico dovranno adeguarsi al relativo Piano di Studio (sostenendo anche gli eventuali nuovi esami da esso introdotti). In ogni caso, dovranno adeguarsi alle modalità di svolgimento degli esami e dovranno regolarizzare la loro iscrizione come "Studenti Fuori Corso" (come spiegato nel relativo capitolo).

Modalità di svolgimento degli esami

È cura dello studente informarsi sulle date, gli orari e le modalità di svolgimento degli esami; a tal fine, egli può consultare gli avvisi pubblicati sul sito web ed affissi in bacheca o chiedere informazioni alla Segreteria telefonicamente.

Per ogni materia sono assicurate 3 sessioni d'esame per anno accademico.

Per sostenere gli esami occorre aver frequentato il 70% delle ore di lezione svolte per le relative materie di studio.

Per sostenere gli esami occorre prenotarsi nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria, ovvero, in ogni caso, con almeno due settimane di anticipo dalla data fissata per l'esame.

Lo studente dovrà presentarsi agli esami munito del proprio *Libretto dello Studente*, sul quale verrà annotato l'esito dell'esame. In mancanza del suddetto Libretto gli esami non potranno essere sostenuti.

Alcuni esami sono propedeutici per l'accesso ad altri esami come indicato qui di seguito:

- MTC 1 → MTC 2 → MTC 3
- Anatomia → Fisiologia → Alterazioni Funzionali Umane (Patologia)
- Dietetica deve essere sostenuto dopo MTC 3
- Shiatsu 1 → Shiatsu 2 → Shiatsu 3 (corso di Shiatsu) / Tecniche integrate di trattamento (corso di Naturopatia)
- Fitoterapia 1 → Fitoterapia 2
- Naturopatia Applicata deve essere sostenuto come ultimo esame

Altri esami, non indicati nel precedente elenco, non hanno vincoli di propedeuticità e possono essere sostenuti in qualunque momento.

Quando è prevista la prova scritta, questa precede sempre la prova orale e / o la prova pratica.

Lo studente che sostenga la prova scritta ma risulti assente alla prova orale e / o pratica, dovrà sostenere nuovamente la prova scritta in una successiva sessione d'esami.

Lo studente che non superi un esame dovrà sostenere nuovamente tutte le prove previste per quell'esame, in una successiva sessione d'esami.

L'ammissione alla prova orale e / o pratica è subordinata al superamento della prova scritta (quando prevista).

Qualora uno studente decida di rinviare un esame al successivo anno accademico, dovrà adeguare la propria preparazione alle eventuali modifiche apportate al programma; a tal fine, può essere necessario che lo studente segua nuovamente le lezioni relative all'esame in questione. È cura dello studente consultare il docente per informarsi in merito a tali eventuali modifiche.

Lo studente che, al termine di un anno di corso, non abbia superato tutti gli esami previsti, potrà comunque iscriversi al successivo anno di corso; in ogni caso, dovrà rispettare la propedeuticità degli esami prevista dal piano di studi.

È possibile sostenere più di un esame nella stessa sessione d'esami purché non si tratti di esami reciprocamente legati da vincolo di propedeuticità e per i quali sia prevista la prova scritta (ad esempio, non è possibile sostenere la prova scritta di "M.T.C. 1" e "M.T.C. 2" nella stessa sessione).

In caso di rateizzazione della Quota di Partecipazione al Corso, non è possibile sostenere esami se non si è in regola con i pagamenti.

Gli esami superati in difformità dalle precedenti norme saranno annullati.

Tesi

L'argomento della Tesi viene concordato con i Relatori e la Direzione Didattica.

Con la compilazione e la discussione della Tesi, lo studente dovrà dimostrare conoscenza e padronanza dell'intero programma svolto in tutti gli anni di corso.

I Relatori assisteranno lo studente nella compilazione della Tesi dando indicazioni e consigli sulla sua stesura.

La consegna e la discussione delle Tesi avvengono nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria e, comunque, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal Piano di Studio e con l'approvazione della Tesi da parte dei Relatori.

Materiale didattico

Il materiale didattico fornito gratuitamente dall'Accademia ai suoi studenti deve essere da questi custodito con cura. In caso di smarrimento o danneggiamento di detto materiale didattico, lo studente dovrà versare un contributo per il rilascio dei duplicati.

Dispense e/o appunti messi a disposizione dai Docenti vengono forniti dall'Accademia ai suoi studenti in formato cartaceo e/o digitale; la scelta del formato è a discrezione dei docenti.

Non è obbligo dell'Accademia fornire gratuitamente materiale didattico pertanto, qualora questo non fosse disponibile, gli studenti dovranno studiare sui libri di testo indicati dai docenti.

Convalida di esami

Gli studenti che siano già in possesso di determinati titoli di studio, possono chiedere la convalida di alcuni esami, come indicato nella tabella seguente:

Titolo di Studio	Esami convalidabili
Dip. I.S.E.F.	Anatomia, Fisiologia
L. in Scienze Motorie	Anatomia, Fisiologia
L. in Biologia	Anatomia (se è nel piano di studi), Fisiologia, Chimica, Biologia
L. in Scienze Infermieristiche	Anatomia, Fisiologia, Chimica, Biologia
L. in Fisioterapia	Anatomia, Fisiologia, Chimica, Biologia
L. in Medicina e Chirurgia L. in Farmacia	Anatomia, Fisiologia, Chimica, Biologia, Alterazioni Funzionali Umane (Patologia)

Possono richiedere la convalida dei suddetti esami anche gli studenti che, non avendo ancora conseguito uno dei precedenti titoli di studio, abbiano già sostenuto e superato esami analoghi a quelli di cui chiedono la convalida (si rinvia alla Segreteria per maggiori informazioni).

Per richiedere la convalida degli esami occorre presentare fotocopia del certificato di laurea con indicazione degli esami sostenuti o fotocopia del libretto universitario (per gli studenti).

Coloro che fossero in possesso di titoli di studio non contemplati nel precedente elenco, ma che prevedano lo studio delle materie in questione, possono richiedere informazioni alla Segreteria prima di inoltrare domanda di convalida d'esami.

Al fine di essere ammessi direttamente ad anni successivi al primo, studenti provenienti da altre scuole di Naturopatia, Shiatsu, Massaggio Cinese, ecc., possono chiedere di sostenere gli esami per i quali non è prevista convalida. In tal caso, l'ammissione all'esame senza aver frequentato le lezioni deve essere autorizzata dal relativo docente.

Studenti fuori corso

Lo studente che al termine dell'ultimo anno di corso non abbia superato tutti gli esami, per poter sostenere gli esami mancanti e seguire le relative lezioni, con il nuovo anno accademico, dovrà iscriversi “*fuori corso*”. In alternativa, qualora lo studente intenda accedere agli esami mancanti senza seguire le relative lezioni, potrà farlo versando, per ogni singolo esame, la quota prevista quale tassa d'esame.

Nel caso che lo studente di cui sopra debba sostenere un solo esame, potrà farlo in occasione della prima sessione del nuovo anno accademico senza obbligo di rinnovare l'iscrizione al Corso; se lo studente non sostiene, o non supera, il suddetto esame entro tale scadenza, rientra nella condizione di Studente Fuori Corso precedentemente descritta.

Per quanto riguarda il Piano di Studio e le modalità di svolgimento degli esami rimangono valide le norme precedentemente descritte nei relativi capitoli.

L'iscrizione ad anni “fuori corso” dà diritto di seguire tutte le lezioni del relativo Corso di Formazione.

Attestato rilasciato

Con il superamento di tutti gli esami e la discussione della Tesi finale, viene rilasciato l'***Attestato di Formazione*** relativo al Corso seguito nonché un Certificato di conseguimento dell'Attestato con indicazione degli esami sostenuti (con la specifica del voto e del numero di ore di lezione).

Il suddetto Attestato viene rilasciato in copia unica, numerata e registrata, pertanto non è duplicabile. Qualora una persona smarrisce l'Attestato potrà richiedere alla Segreteria una certificazione del titolo conseguito ma non una copia dell'Attestato.

L'Attestato può essere ritirato dal solo interessato, ovvero da persona diversa solo se recante delega sottoscritta dall'interessato (rivolgersi alla Segreteria per maggiori informazioni).